

2024年度

# 学生募集要項

## 学校推薦型選抜

### ▶ スポーツ科学部・教育学部

自己表現型<専願>

体力評価型<専願>

教科型<併願>

## 一般選抜

### ▶ スポーツ科学部・教育学部

2教科型

体力評価・2教科型

学生募集要項には、  
出願から入学手続に関する重要な事項を記載していますので、  
出願する際は、熟読してください。

# 目次

アドミッション・ポリシー(入学者受け入れ方針)	2
-------------------------	---

## 学校推薦型選抜

評価ポイント	2
募集人員、日程、出願資格	3
選考方法・配点・日時	4
資格・諸活動点	5
体力テストについて	6
出願書類	7
出願上の注意、受験上の注意	8

## 一般選抜

評価ポイント	9
募集人員、日程	9
出願資格、選考方法・配点・日時	10
体力プロフィールテストについて	11~12
出願書類	13
出願上の注意、受験上の注意	13~14

## 学校推薦型選抜・一般選抜 共通

試験場、試験当日における対応、交通案内	15
インターネット出願について	16~21
合否結果の確認方法について	21~22
入学手続	23
2024年度 一般選抜における成績開示について	24
個人情報の取扱いについて	25
学内図	26

### 【特別な配慮を必要とする方へ】

病気・負傷・障がい等のために、受験上および修学上の配慮を希望する方に対し、申請に基づき、審査のうえで許可された配慮を行っています。配慮を希望する場合、以下の日程までに本学入試部まで申し出てください。期限を過ぎてから申し出があった場合や、配慮内容によっては対応できないことがありますので、予めご了承ください。

学校推薦型選抜：2023年9月18日(月) 一般選抜：2023年11月22日(水)

※大学入学共通テストで実施する特別措置とは、異なる対応になる場合がありますのでご了承ください。

## ▶ アドミッション・ポリシー(入学者受け入れ方針)

大阪体育大学は、「不断の努力により智・徳・体を修め社会に奉仕する」を建学の精神としており、両学部では以下の入学者受け入れ方針を定め、それぞれの入学試験を設定しています。

### スポーツ科学部

体育・スポーツ・健康について強い興味・関心と学修意欲があり、自らスポーツや運動を楽しむことのできる者を受け入れる。具体的には、次の資質を持つ者を求めている。

- (1) 本学の建学の精神とスポーツ科学部の教育の目標を理解し、学ぶ意志・意欲を有する者
- (2) スポーツ科学部での人材養成に必要な基礎的学力・技能を有する者
- (3) 豊かな教養を修め、専門的な知識・技能、社会に貢献する力、能動的・自立的行動力を伸長させ、調和のとれた人格を形成しようとする意志・意欲を有する者

### 教育学部

教育に対して強い興味と関心を抱き、将来は教育現場、もしくは社会の教育的諸活動の場で活躍したいという強い意欲を持つ学生を受け入れる。

具体的には、次の資質を持つ者を求めている。

- (1) 本学の建学の精神と教育学部の教育目的を理解し、教育学を学ぶ意志・意欲と、教育に対する高い職業意識を有する者
- (2) 「教育力」「実践力」「人間性」など、教育者として必要な資質向上を常に図ろうとする意志と適性を有する者
- (3) 一人ひとりの子どものニーズに応え、全ての子どもが共に学ぶインクルーシブ教育に関して、強い関心を有する者
- (4) 教育に高い志を持つとともに、身体を動かす楽しさ、アダプテッド・スポーツに関して興味・関心を有する者
- (5) 他者を思いやる優しさ、さまざまな障害に対応できる強い意志と行動力のある教員をめざす意欲を有する者

## 学校推薦型選抜

### ▶ 評価ポイント

出身高等学校等の学校長の推薦を必要とする。体力評価型・自己表現型・教科型の3タイプがあり、これを受験者が選択する。自己表現型は出身の高等学校から提出された「調査書」「資格・諸活動証明書」をもとに書類審査・面接を実施し、小論文の得点を加えた総合評価により判定する。体力評価型は実技試験3種目の実技技能を測り、出身の高等学校から提出された「調査書」をもとに面接を実施し、総合評価により判定する。

教科型は出身の高等学校から提出された「調査書」をもとに書類審査を実施し、「国語」による学力試験の得点を加えた総合評価により判定する。

## ▶ 募集人員

### スポーツ科学部 | 募集人員 スポーツ科学科 520名

	総合型選抜	学校推薦型選抜※	卒業生子女型選抜	特別総合型選抜		一般選抜	総合型選抜(後期)
				スポーツ特別総合型選抜	DASHアスリート特別総合型選抜		
スポーツ科学科	95名	<b>200名</b>	総合型選抜に含む	120名	5名	100名	総合型選抜に含む

※学校推薦型選抜の募集人員には内部・指定校推薦型選抜を含む。

### 教育学部 | 募集人員 教育学科 125名

	総合型選抜	学校推薦型選抜※	卒業生子女型選抜	特別総合型選抜		一般選抜	総合型選抜(後期)
				スポーツ特別総合型選抜	DASHアスリート特別総合型選抜		
教育学科	25名	<b>50名</b>	総合型選抜に含む	5名	スポーツ特別総合型選抜に含む	45名	総合型選抜に含む

※学校推薦型選抜の募集人員には内部・指定校推薦型選抜を含む。

## ▶ 日程

入試制度	出願期間	試験日	合格発表
学校推薦型選抜 (自己表現型) (体力評価型) (教科型)	2023年 10月17日(火)～10月25日(水)(必着) 〔窓口持参受付〕10月25日(水) 9時00分～17時00分 入試部(O号館1F)	2023年 11月 8日(水) 11月 9日(木) 〔体力テスト〕 ※体力評価型のみ両日受験	2023年 11月 21日(火)

## ▶ 出願資格

### ▶ 自己表現型・体力評価型 スポーツ科学部と教育学部の学内併願可能 **専願制**

次の1～3.のすべてに該当する者。

1. 合格すれば入学することを確約できる者。
2. 最終学校長の推薦のある者。
3. 下記(1)～(3)のいずれかに該当する者、または本学がそれと同等以上の資格があると認めた者。
  - (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者。
  - (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2024年3月修了見込みの者。
  - (3) 学校教育法施行規則第150条第7号の規定により、朝鮮高級学校を修了した者、または2024年3月修了見込みの者。

### ▶ 教科型 スポーツ科学部と教育学部の学内併願可能、他大学との併願可能 **併願制**

次の1～2.に該当する者。

1. 最終学校長の推薦のある者。
2. 下記(1)～(3)のいずれかに該当する者、または本学がそれと同等以上の資格があると認めた者。
  - (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者。
  - (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2024年3月修了見込みの者。
  - (3) 学校教育法施行規則第150条第7号の規定により、朝鮮高級学校を修了した者、または2024年3月修了見込みの者。

## ▶ 選考方法・配点・日時

入試制度名	試験日	選考方法・(配点)	試験時間
学校推薦型選抜 〔自己表現型〕 (100点満点) <sup>※1</sup>	2023年 11月8日(水)	小論文 (50点)	9時30分～10時30分
		面接【グループ】 (50点)	14時00分～16時00分(予定) 13時40分(集合)
		資格・諸活動点(申請者のみ) <sup>※1</sup> (25点)	
学校推薦型選抜 〔体力評価型〕 (150点満点)	2023年 11月8日(水)	面接【グループ】 (50点)	14時00分～16時00分(予定) 13時40分(集合)
	2023年 11月9日(木)	体力テスト 15m往復走 メディシンボール背面投げ 立ち三段とび 3種目全て測定。 (100点)	9時30分～16時30分(予定)
学校推薦型選抜 〔教科型〕 (150点満点)	2023年 11月8日(水)	国語(国語総合 <sup>※2</sup> 、現代文B) (100点)	11時30分～12時30分
		書類審査【調査書】 学習成績の状況(全体25点・保健体育25点) (50点)	

※1 資格・諸活動証明書申請者は125点満点です。

※2 国語総合:古文・漢文を除く。

○ 学内食堂はご利用いただけません。昼食は持参してください。

## 資格・諸活動点 スポーツ科学部、教育学部共通

- ・同じ区分は最高点数のみを採用。重複加算は行いません。
- ・異なる区分の加算でも、最高25点までになります。
- ・全区分(実用英語技能検定は除く)、高等学校(中等教育学校後期課程)在学中の取得状況や活動内容・実績が対象になります。

区分	点数		
	15	10	5
競技実績	全国大会出場	地方大会(近畿大会等)出場	都道府県大会出場

※出願時に証明書の提出が必要。

※選手登録されている大会に限る。また国立または私立高校のみの大会、都道府県内の市・郡に相当する大会および学校独自の大会については、評価の対象としない。

※本学指定種目に限る。

### 【本学指定種目】

ラグビー(男子)・ハンドボール・剣道・サッカー・バスケットボール・陸上競技・テニス・硬式野球・柔道・水上競技・体操競技・ダンス・バレーボール・アメリカンフットボール・競技スキー・新体操・ソフトテニス・ソフトボール・なぎなた・日本拳法・バドミントン・ライフセービング・レスリング・ラクロス・アルティメット・チアリーディング・空手道・卓球・トライアスロン・軟式野球・フィールドホッケー・ボクシング

区分	点数		
	5	3	2
課外活動	主将または部長 (1期または1年以上)	副主将または副部長 (1期または1年以上)	マネージャーまたは トレーナーまたは アナリスト (1期または1年以上)

※文化系クラブ含む。

区分	点数		
	5	3	2
生徒会活動	会長 (1期以上つとめる)	執行部役員 [副会長、書記、会計] (1期以上つとめる)	実行委員長 [体育祭・文化祭] (1期以上つとめる)

区分		点数		
		15	10	5
英語	実用英語技能検定	準1級以上	2級	準2級
	TOEFL-iBT®	72点以上	42点以上	
	TOEIC®L&R+TOEIC®S&W	1560点以上	1150点以上	625点以上
	ケンブリッジ大学英語検定試験	160以上	140以上	120以上
	IELTS™	5.5以上	4.0以上	
	GTEC※1	1190点以上	960点以上	690点以上
	TEAP®	309点以上	225点以上	135点以上
	TEAP® CBT	600点以上	420点以上	235点以上

※1 GTECは4技能のオフィシャルスコアのみ有効。

※2 出願時に資格取得の証明書(コピー)の提出が必要。

## ▶ 体力テストについて

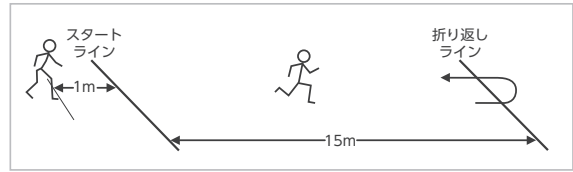
### ▶ スポーツ科学部・教育学部 学校推薦型選抜(体力評価型)

(体力テストは全て体育館で実施する)



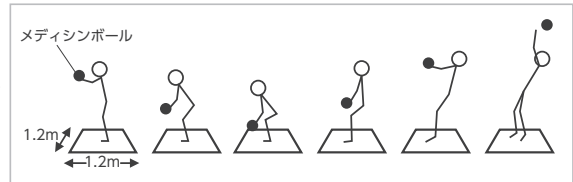
#### ○15m往復走

- (1) スタートしてから15mを1往復するまでの時間を計測する。
- (2) 笛の合図後、スタートラインの後方1mのラインに片足のつま先を合わせて、自分のタイミングでスタートする。
- (3) 胴体(トルソー)がスタートラインを通過した時点で計測を開始する。
- (4) 折り返しラインへ向かって走り、折り返しラインを踏む、あるいは踏み越えてから折り返し、再びスタートラインを通過する。
- (5) 2回実施して良い方の記録をとる。
- (6) 「折り返しラインを踏まない、あるいは踏み越えない」場合はファールとする。



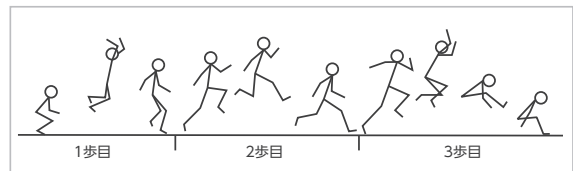
#### ○メディシンボール背面投げ

- (1) 1.2m四方の投てきエリアからメディシンボールを後方に投げた距離を計測する。
- (2) メディシンボールはゴム製で、男子3kg、女子2kgを使用する。
- (3) メディシンボールを両手で持ち、投げる方向に背中を向けて、1.2m四方の投てきエリアに立つ。
- (4) メディシンボールが両肩の垂直線上の間を通るように、後方に向かって両手で投げる。
- (5) 連続2回実施して良い方の記録をとる。
- (6) 開始の合図があり、投げる動作に入ってから測定が終わるまでに「投てきエリアのラインを踏む」、「投てきエリアの外に出る」、「足底以外の身体部位(手、尻、頭など)が床に接地した」場合はファールとする。また、「片手で投げた場合」もファールとする。



#### ○立ち三段とび

- (1) 踏み切ったスタートラインから着地点までの距離を計測する。
- (2) 足を軽く開いて、スタートラインにつま先をそろえて立つ(スタートラインを踏まないように立ち、ライン中央点を中心に両足をセットする)。
- (3) そのまま両足で同時に踏み切り、前方に跳ぶ。
- (4) 1歩目の着地は片足で行い、そのまま踏み切る。
- (5) 2歩目の着地は反対の足で行い、そのまま踏み切る。
- (6) 3歩目の着地は両足で行う。
- (7) 2回実施して良い方の記録をとる。
- (8) 「踏切の時にスタートラインを踏む」「片足で最初の踏み切りを行う」「二重踏み切りを行う」「3歩目の着地でかかとを着かない」「着地がマットの中に入らない」場合はファールとする(スタートラインは、着地マットの先端から3m、4m、5m、6m、7mの5カ所に設定する。自分に最も適したスタート地点を選択する)。



各種目の動画は右記のQRコードでご確認ください。



## ▶ 持参用具

室内用シューズ、ゼッケン、靴袋(下足入れ)

## ▶ ゼッケンについて

1. 縦20cm・横25cmの白布で作成し、実際に体力テストを受験する服装の「胸」と「背」に**事前に縫い付けてください**。(安全ピン等の使用不可)
2. ゼッケンには受験番号を書いてください。例えば受験番号「11000」の場合、以下のように**2cm程度の太さ**で、男子は「黒色」、女子は「赤色」、で大きく(縦10cm程度)書いてください。



## 出願書類

入試制度	出願書類		1	2	3	4	5	6
	Web入学 志願票	調査書	推薦書	志願理由書	資格・諸活動証明書 (申請者のみ)	顔写真データ (出願アップロード用) ※郵送不要		
学校推薦型選抜(自己表現型)	○	○	○	○	○	○	○	
学校推薦型選抜(体力評価型)	○	○	○	○	○	—	○	
学校推薦型選抜(教科型)	○	○	○	—	—	○	○	

1	Web入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入学検定料支払い後にインターネット出願サイトよりダウンロードし、提出してください。</li> <li>・ 出願後の入試制度、志望学部の変更は認めませんので十分確認のうえ、入力してください。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>氏名文字表記について</b> 志願者の氏名に電算処理上、合格通知書等に表記できない文字がある場合、代替文字で表示することがあります。ご了承ください。</p> </div>								
2	調査書 (出身学校所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出身学校長が作成し、厳封したもので出願から3ヶ月以内に作成されたもの。</li> </ul>								
3	推薦書 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学所定用紙(ダウンロード)で出身学校長が作成し、厳封したもの。</li> </ul>								
4	志願理由書 (本学所定用紙)	<p><b>対象：自己表現型、体力評価型のみ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学所定用紙(ダウンロード)で本人の自筆により黒のボールペン(消せるボールペンは不可)で枠内に記入してください。</li> </ul>								
5	資格・諸活動証明書 (申請者のみ)	<p><b>対象：自己表現型のみ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学所定用紙(ダウンロード)で、出身学校長および部活動責任者、または学外での活動の場合、所属団体代表者および指導責任者が作成し、厳封したもの。</li> </ul> <p>※詳細はP5を参照してください。</p>								
6	顔写真データ (出願アップロード用)	<p>ファイル形式はjpeg、jpg、png、bmpのみ(最大10MBまで)対応となります。顔が鮮明に写っているものであれば、スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真でもかまいません。</p> <p>以下の規定を満たしているか、確認してください。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ご本人のみが写っている</td> <td><input type="checkbox"/> 3ヶ月以内に撮影されている</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> カラー写真を使用している</td> <td><input type="checkbox"/> 上半身無帽で、頭部全体が写っている</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる</td> <td><input type="checkbox"/> フチがない</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの</td> <td></td> </tr> </table> <p>※アプリ等で加工した写真は使用しないでください。試験当日の写真照会で本人確認を行えない可能性があります。</p>	<input type="checkbox"/> ご本人のみが写っている	<input type="checkbox"/> 3ヶ月以内に撮影されている	<input type="checkbox"/> カラー写真を使用している	<input type="checkbox"/> 上半身無帽で、頭部全体が写っている	<input type="checkbox"/> 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる	<input type="checkbox"/> フチがない	<input type="checkbox"/> 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの	
<input type="checkbox"/> ご本人のみが写っている	<input type="checkbox"/> 3ヶ月以内に撮影されている									
<input type="checkbox"/> カラー写真を使用している	<input type="checkbox"/> 上半身無帽で、頭部全体が写っている									
<input type="checkbox"/> 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる	<input type="checkbox"/> フチがない									
<input type="checkbox"/> 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの										

※ 出願書類は1通のみ提出。(スポーツ科学部、教育学部を併願の場合も1通のみ提出。)

- 審査過程において出願書類以外に別途書類の提出を求める場合があります。但し、出願後の書類の差し替えは認めません。
- 提出書類において誤りの記載があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- 提出された書類は出願が受理されなかった場合を除き、返却しません。



## ▶ 出願上の注意

1. 自己表現型、体力評価型は、専願制です。合格したら本学への入学が条件となる入学試験です。スポーツ科学部、教育学部との学内併願は可能です。
2. 教科型は、併願制です。スポーツ科学部、教育学部との学内併願、他大学との併願が可能です。
3. 出願登録はインターネットで行ってください。(P16～21参照)
4. 出願書類は市販の角2封筒に封入し、郵送または持参※してください。郵送の場合は、必ず「簡易書留・速達」にしてください。(出願期間最終日必着)  
※出願期間最終日のみ窓口持参受付可：9時00分～17時00分
5. 期日までに出願登録を行っても出願書類の提出がない場合、出願は無効となります。
6. 書類等は不備のないよう確認のうえ、出願してください。なお、不備のある場合は出願を受け付けられない場合があります。
7. 一旦受け付けた書類および入学検定料は、以下の理由以外は返却・返還しません。  
(1) 入学検定料を支払ったが、本学に出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった。  
(2) 入学検定料を二重に支払った、または多く支払った。
8. 入学検定料支払い後の入試制度、志望学部の変更は認めません。

## ▶ 受験上の注意

1. 受験票は必ず持参してください。万一、紛失または忘れた場合は、試験開始時までに入試事務室に申し出て再発行の手続きをとってください。
2. 試験場入口では受験票を提示し、入場してください。
3. 各試験(自己表現型・体力評価型・教科型)において、指定された教科、体力テストを受験しなければ、失格となります。失格後の受験は一切認めません。

### 【学科試験、小論文】

1. 試験開始**20分**前までに必ず指定された試験室(当日、学内に掲示)に入室し、自分の受験番号の席に着いてください。
2. 試験開始後**30分以上**遅刻した場合は、受験を認めません。
3. 試験時間中、机上に置けるものは、受験票、HBまたはBの黒鉛筆・シャープペンシル、シャープペンシルの芯(芯ケースから芯だけを取り出したもの)、消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけを取り出したもの)、目薬です。これ以外の所持品を使用または置いている場合、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
4. 携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の電子機器類は試験場に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばんにしまってください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていたりすると不正行為となる場合があります。  
なお、試験時間中に、かばん等の中で携帯電話、スマートフォンの着信音やマナーモードの震動音等が発生した場合、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を預かり、入試事務室で当該科目の試験時間終了まで保管します。
5. 試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。従わない場合、不正行為となることがあります。
6. 防寒の為、試験室内でコート類を着用しても差し支えありません。但し、英文や漢字、地図等がプリントされている服などは着用できません。着用している場合、脱いでもらうことがあります。
7. 座布団、ひざ掛けの使用を希望する者は、試験開始前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。但し、英文や漢字、地図等がプリントされているものは使用できません。
8. 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
9. 試験時間途中での退室はできません。但し、発病等で受験の続行が不可能な場合は、監督者にその旨を告げ、指示に従ってください。
10. 不正行為者に対しては、その場で受験を中止し、当該試験すべてを無効とします。

### 【面接(自己表現型、体力評価型)】

1. 集合時間には、遅刻のないよう集合してください。なお、集合時間に**30分以上**遅刻した場合は受験を認めません。
2. 面接終了後は、そのまま解散となり面接控室には戻れません。
3. 面接控室および試験室内で、参考書やメモ用紙を見ることは認めません。
4. 面接控室内での、携帯電話やスマートフォン、腕時計型端末等の使用は認めません。電源を切ってかばんにしまってください。

### 【体力テスト(体力評価型)】

1. 受験番号によって、集合場所、集合時間、更衣室、ウォーミングアップ場が異なりますので、当日の学内掲示で十分に確認してください。詳細については、11月8日(水)の「スケジュール説明」でお伝えします。
2. 各種目の集合時間に**30分以上**遅刻した場合は受験を認めません。
3. 1種目でも受験しなかった場合、失格となります。失格後の受験は一切認めません。
4. 受験に適した服装、ゼッケン、靴袋(下足入れ)を用意してください。
5. 受験者数や進行上の関係で終了時刻が前後する場合があります。お帰りの際の各公共交通機関の手配等は、時間に余裕を持って手配してください。
6. 体調不良の方は、事前に診察を受けて受験してください。

## 一般選抜

### ▶ 評価ポイント

受験者が高等学校卒業相当の知識を有しているのか学力評価を基本とし、「国語・英語・数学」から2教科以上を選択する学力試験を実施する。  
体力評価・2教科型の実技試験については、6種目の実技技能から3種目を測り、学力試験の得点を加えた総合評価により判定する。

### ▶ 募集人員

#### スポーツ科学部 | 募集人員 スポーツ科学科 520名

	総合型選抜	学校推薦型選抜※	卒業生子女型選抜	特別総合型選抜		一般選抜	総合型選抜(後期)
				スポーツ特別総合型選抜	DASHアスリート特別総合型選抜		
スポーツ科学科	95名	200名	総合型選抜に含む	120名	5名	100名	総合型選抜に含む

※学校推薦型選抜の募集人員には内部・指定校推薦型選抜を含む。

#### 教育学部 | 募集人員 教育学科 125名

	総合型選抜	学校推薦型選抜※	卒業生子女型選抜	特別総合型選抜		一般選抜	総合型選抜(後期)
				スポーツ特別総合型選抜	DASHアスリート特別総合型選抜		
教育学科	25名	50名	総合型選抜に含む	5名	スポーツ特別総合型選抜に含む	45名	総合型選抜に含む

※学校推薦型選抜の募集人員には内部・指定校推薦型選抜を含む。

### ▶ 日程

入試制度	出願期間	試験日	合格発表
一般選抜	2023年 12月22日(金) ~ 2024年 1月10日(水)(必着) 〔窓口持参受付〕 2024年1月10日(水) 9時00分~17時00分 入試部(O号館1F)	2024年1月30日(火) 1月31日(水) 〔体力プロフィールテスト〕 ※体力評価・2教科型のみ 両日受験	2024年2月16日(金)

## ▶ 出願資格

### ▶ 一般選抜

下記1.～3.のいずれかに該当する者、または本学がそれと同等以上の資格があると認めたと者。

1. 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2024年3月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者、または2024年3月までにこれに該当する見込みの者。

※ 3.に該当する者で調査書等の出願書類が提出できない方は、必ず出願開始の2週間前までに入試部まで申し出てください。

## ▶ 選考方法・配点・日時

入試制度名	試験日	選考方法・(配点)	試験時間
一般選抜 [2教科型] (200点満点)	2024年1月30日(火)	国語(国語総合 <sup>※1</sup> 、現代文B) (100点)	3教科から2教科選択。3教科選択の場合は高得点2教科で判定。
		英語 <sup>※2</sup> (コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、英語表現Ⅰ) (100点)	
		数学(数学Ⅰ、数学A <sup>※3</sup> ) (100点)	
一般選抜 [体力評価・2教科型] (200点満点)	2024年1月30日(火)	国語(国語総合 <sup>※1</sup> 、現代文B) (50点)	3教科から2教科選択。3教科選択の場合は高得点2教科で判定。
		英語 <sup>※2</sup> (コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、英語表現Ⅰ) (50点)	
		数学(数学Ⅰ、数学A <sup>※3</sup> ) (50点)	
	2024年1月31日(水)	体カプロフィールテスト Ⅰ群 <input type="checkbox"/> 握力 <input type="checkbox"/> 立ち幅とび <input type="checkbox"/> 10mシャトルラン Ⅱ群 <input type="checkbox"/> シャトルスタミナテスト <input type="checkbox"/> 反復横とび <input type="checkbox"/> 長座体前屈 上記6種目から3種目選択が必須です。但しⅠ群、Ⅱ群から必ず最低1種目を選択すること。 (100点)	9時30分～ 17時00分(予定)

※1. 国語総合:古文・漢文を除く。

※2. 英語:リスニングは含まない。

※3. 数学A:場合の数と確率、図形の性質から出題。

○ 学科試験(国語・英語・数学)と体力プロフィールテストは共通(同一の問題・内容)ですので、併願する場合1回の受験ですみます。

○ 一般選抜(体力評価・2教科型)について、各学科試験(国語・英語・数学)の配点が100点満点のため50点に換算します。

○ 学科試験の選択は出願時に申請してください。

○ 学内食堂はご利用いただけません。昼食は持参してください。

★ 一般選抜(2教科型)の成績優秀者には、入学試験成績優秀者奨学金制度があります。(若干名)

# ▶ 体力プロフィールテストについて

## ▶ 体育学部・教育学部 一般選抜

下記の6種目の中から、3種目の選択が必須です。但し、I群とII群から必ず最低1種目を選択すること。

**I群** 握力、立ち幅とび、10mシャトルラン      **II群** シャトルスタミナテスト、反復横とび、長座体前屈

● 選択するテスト種目は出願時に申請する必要があります。申請後は原則として種目の変更はできません。

出願後が等により申請した種目は実施できなくなったが、他の種目なら実施できる場合は、診断書を提出して種目を変更することができます。その際には事前に入試部まで連絡してください。

### ■ 2024年度 体力プロフィールテスト評価表

各種目の得点は評価表の通りです。最終得点は、3種目における得点の合計を1.5で割って算出します(100点満点で小数以下切り捨て)。

	I 群			II 群				
	得点	握力(kg)	立ち幅とび(cm)	10mシャトルラン(秒)	得点	シャトルスタミナテスト(m)	反復横とび(点)	長座体前屈(cm)
男子得点	50	61以上	268	8.4以下	50	550以上	68以上	66以上
	45	58~60	260~267	8.6~8.5	45	540~549	65~67	63~65
	40	55~57	252~259	8.8~8.7	40	530~539	61~64	60~62
	35	52~54	244~251	9.0~8.9	35	520~529	58~60	56~59
	30	49~51	236~243	9.1~9.1	30	510~519	54~57	53~55
	25	46~48	228~235	9.3~9.2	25	500~509	51~53	50~52
	20	43~45	220~227	9.5~9.4	20	490~499	47~50	47~49
	15	40~42	212~219	9.7~9.6	15	480~489	44~46	43~46
	10	37~39	204~211	9.8~9.8	10	470~479	40~43	40~42
	5	36以下	203以下	9.9以上	5	469以下	39以下	39以下
女子得点	50	42以上	210以上	9.5以下	50	509以上	63以上	66以上
	45	40~41	205~209	9.7~9.6	45	499~508	60~62	63~65
	40	38~39	199~204	10.0~9.8	40	490~498	58~59	60~62
	35	36~37	193~198	10.2~10.1	35	481~489	56~57	57~59
	30	34~35	187~192	10.4~10.3	30	471~480	54~55	54~56
	25	32~33	181~186	10.6~10.5	25	462~470	52~53	51~53
	20	30~31	175~180	10.9~10.7	20	452~461	49~51	48~50
	15	28~29	170~174	11.1~11.0	15	443~451	47~48	45~47
	10	26~27	164~169	11.3~11.2	10	433~442	45~46	42~44
	5	25以下	163以下	11.4以上	5	432以下	44以下	41以下

## I 群

### ○ 握力

- 電子握力計を使用する。
- 握力計の指針が外側になるように持つ。この時、人差し指の第2関節が、ほぼ直角になるように握り幅を調節する。
- 直立の姿勢で、両足を左右に自然に開き、両腕を自然に下げ、握力計を身体や衣服に触れないようにして、力いっぱい握りしめる。この際、握力計を振り回さないようにする。
- 測定中は、声を出してはいけない。
- 左右交互に2回ずつ測定して、左右それぞれ良い方の記録を平均する。

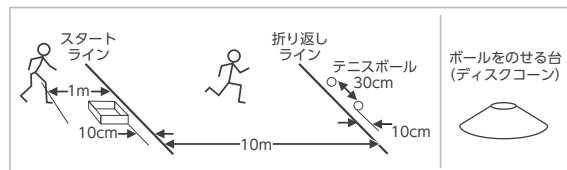


### ○ 立ち幅とび (文部科学省方式に準ずる)

- マットの手前(50cm)の床にラインテープを張り、踏み切り線とする。
- つま先を踏み切り線にそろえ、踏み切り線の中央に立つ。
- 両足で同時に踏み切って前方へとび、マット上に着地する。
- 身体がマットに触れた位置のうち、最も踏み切り線に近い位置と、踏み切り前の両足の中央の位置とを結ぶ直線の距離を計測する。
- 2回実施して良い方の記録をとる。
- 「踏み切り前に少しでも足が動いた」場合はファールとする。
- 「着地後に身体が動くなど、計測地点が分からなくなった」場合はファールとする。

### ○ 10mシャトルラン

- スタートしてから10mを2往復するまでの時間を計測する。
- スタートラインの外側10cmにふたのないダンボール製の箱(縦:31cm、横:23cm、高さ:8cmの直方体)を置き、折り返しラインの外側10cmにテニスボールを30cmの間隔で2個置く。
- ボールは箱の真正面に置き、2つのボールはそれぞれ円錐台のディスクコーンにのせる。ディスクコーンのサイズは底面の直径19cm、上の面の直径5cm、高さ5cmで、上の面は穴があいている(図参照)。
- 笛の合図後、スタートラインの後方1mの位置から自分のタイミングでスタートし、スタートラインを胸が通過した時点で計測を開始。スタート位置は、箱の左側、右側どちらでもよい。折り返しラインへ走っていき、1個のボールを手でつかんで、スタートラインへ戻りボールを箱の中に置く。再び折り返しラインにボールを取りにいき、2つ目のボールを持ったまま、スタートライン上を胸が通過するまでの時間(秒)をストップウォッチで計測する。記録は小数第1位までとし、2位以下は切り捨てる。
- 「箱にボールを投げ入れる」「ボールが箱から飛び出す」「箱が動いた」場合はファールとする。また、「折り返しラインのテニスボールをつかむときに、ディスクコーンに接触して、ボールが元の位置から転がり落ちた」場合もファールとする。
- 2回実施して短い方の記録をとる。

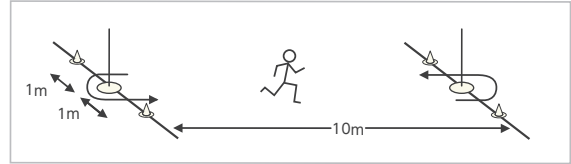


## Ⅱ群



### ○シャトルスタミナテスト

- (1) 図のように10mの間隔でスタート位置と折り返し位置に高さ150cm以上のポール（ジグザグドリブル用のポールや旗のポールなど）を置く。
- (2) 向かい合う2本のポール間に2mおきに目盛をつける。
- (3) スタート時はポールの右側に立ち、笛の合図でスタートし、向かい側のポールへと走っていき、ポールをまわって折り返す。その折り返しを連続で3分間繰り返し、走った距離を1m単位で計測する。
- (4) ポールをまわる距離は計測せず、1往復で20mとする。
- (5) ポールの回り方は、右回り、左回り、8の字回りなど、どの回りかたでも構わないが、ポール横1mのコーンからは、はみ出さないように注意すること。
- (6) ポールを倒した場合、そのまま走り、次にそのポールをまわる時に、ポールを元の位置に立てる。
- (7) 実施は1回とする。



### ○反復横とび（文部科学省方式に準ずる）

- (1) 床の上に、100cmの間隔で3本のラインをひく。
- (2) 中央ラインをまたいで立ち、電子音の合図で左右どちらかのラインを越すか、または踏むまでサイドステップし、次に中央ラインをまたぎ、さらに反対のラインを越すか、または踏むまでサイドステップする。
- (3) 上記の運動を20秒間繰り返し、それぞれのラインを通過することに1点を与える（右、中央、左、中央で4点になる）。
- (4) 2回実施して良い方の記録をとる。



### ○長座体前屈（文部科学省方式に準ずる）

- (1) 初期姿勢：被測定者は両足を測定器の中に入れ、長座姿勢をとる。壁に背・尻をぴったりとつける。肩の力を抜いて、胸を張り、肩幅の広さで手のひらを下にして、手のひらと親指で測定器をつかむように持ち、両肘を伸ばしたまま両手で測定器を手前に十分引きつけ、背筋を伸ばす。
- (2) 前屈動作：被測定者は、両手を測定器から離さずにゆっくりと前屈して、測定器全体を真っ直ぐ前方にできるだけ遠くまで滑らせる。このとき、反動をつけたり、膝が曲がらないように注意する。最大に前屈した後に合図がしてから、測定器から手を離す。
- (3) 2回実施して良い方の記録をとる。
- (4) 靴を脱いで実施する。

各種目の動画は右記のQRコードでご確認ください。



## ▶持参用具

室内用シューズ、ゼッケン、靴袋（下足入れ）

## ▶ゼッケンについて

1. 縦20cm・横25cmの白布で作成し、実際に体カププロフィールテストを受験する服装の「胸」と「背」に事前に縫い付けてください。（安全ピン等の使用不可）
2. ゼッケンには受験番号を書いてください。例えば受験番号「11000」の場合、以下のように 2cm程度の太さで、男子は「**黒色**」、女子は「**赤色**」、で大きく（縦10cm程度）書いてください。



## ▶ 出願書類

入試制度	出願書類	1	2	3
			Web入学 志願票	調査書
一般選抜 (2教科型、体力評価・2教科型)		○	○	○

1	Web入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学検定料支払い後にインターネット出願サイトよりダウンロードし、提出してください。</li> <li>出願後の入試制度、志望学部の変更は認めませんので十分確認のうえ、入力してください。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>氏名文字表記について</b>            志願者の氏名に電算処理上、合格通知書等に表記できない文字がある場合、代替文字で表示することがあります。ご了承ください。</p> </div>								
2	調査書 (出身学校所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>出身学校長が作成し、厳封したもので出願から3ヶ月以内に作成されたもの。</li> <li>高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定合格者を含む)の方は合格証明書または合格成績証明書、合格見込者は合格見込成績証明書を提出してください。</li> </ul>								
3	顔写真データ (出願アップロード用)	<p>ファイル形式はjpeg、jpg、png、bmpのみ(最大10MBまで)対応となります。顔が鮮明に写っているものであれば、スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真でもかまいません。</p> <p>以下の規定を満たしているか、確認してください。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ご本人のみが写っている</td> <td><input type="checkbox"/> 3ヶ月以内に撮影されている</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> カラー写真を使用している</td> <td><input type="checkbox"/> 上半身無帽で、頭部全体が写っている</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる</td> <td><input type="checkbox"/> フチがない</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの</td> <td></td> </tr> </table> <p>※アプリ等で加工した写真は使用しないでください。試験当日の写真照合で本人確認を行えない可能性があります。</p>	<input type="checkbox"/> ご本人のみが写っている	<input type="checkbox"/> 3ヶ月以内に撮影されている	<input type="checkbox"/> カラー写真を使用している	<input type="checkbox"/> 上半身無帽で、頭部全体が写っている	<input type="checkbox"/> 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる	<input type="checkbox"/> フチがない	<input type="checkbox"/> 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの	
<input type="checkbox"/> ご本人のみが写っている	<input type="checkbox"/> 3ヶ月以内に撮影されている									
<input type="checkbox"/> カラー写真を使用している	<input type="checkbox"/> 上半身無帽で、頭部全体が写っている									
<input type="checkbox"/> 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる	<input type="checkbox"/> フチがない									
<input type="checkbox"/> 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの										

※ **出願書類は1通のみ提出。(スポーツ科学部、教育学部を併願の場合も1通のみ提出。)**

- 審査過程において出願書類以外に別途書類の提出を求める場合があります。但し、出願後の書類の差し替えは認めません。
- 提出書類において誤りの記載があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- 提出された書類は出願が受理されなかった場合を除き、返却しません。

## ▶ 出願上の注意

1. 出願登録はインターネットで行ってください。(P16～21参照)
2. 出願書類は市販の角2封筒に封入し、郵送または持参※してください。郵送の場合は、必ず「簡易書留・速達」にしてください。(出願期間最終日必着)  
 ※出願期間最終日のみ窓口持参受付可: 9時00分～17時00分
3. 期日までに出願登録を行っても出願書類の提出がない場合、出願は無効となります。
4. 書類等は不備のないよう確認のうえ、出願してください。なお、不備のある場合は出願を受け付けない場合があります。
5. 一旦受け付けた書類および入学検定料は、以下の理由以外は返却・返還しません。
  - (1) 入学検定料を支払ったが、本学に出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった。
  - (2) 入学検定料を二重に支払った、または多く支払った。
6. 入学検定料支払い後の入試制度、志望学部・体力プロフィールテスト受験種目の変更は認めません。但し、入学検定料支払い後、けが等により体力プロフィールテストの選択した種目が受験できなくなったが、他の種目なら受験できる場合、診断書と種目変更届(本学所定用紙)を本学入試部より送付しますので、必ず事前に本学入試部まで連絡してください。



## ▶ 受験上の注意

1. 受験票は必ず持参してください。万一、紛失または忘れた場合は、試験開始時までに入試事務室に申し出て再発行の手続きをとってください。
2. 試験場入口では受験票を提示し、入場してください。
3. 各試験において、指定された教科数、体力プロフィールテストを受験しなければ失格となります。失格後の受験は一切認めません。

### 【学科試験】

1. 試験開始**20分前**までに必ず指定された試験室(当日、学内にて掲示)に入室し、自分の受験番号の席に着いてください。
2. 試験開始後**30分以上遅刻**した場合は、受験を認めません。
3. 試験時間中、机上に置けるものは、受験票、HBまたはBの黒鉛筆・シャープペンシル、シャープペンシルの芯(芯ケースから芯だけを取り出したもの)、消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけを取り出したもの)、目薬です。これ以外の所持品を使用または置いている場合、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
4. 携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の電子機器類は試験場に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばんにしまってください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていたりすると不正行為となる場合があります。  
なお、試験時間中に、かばん等の中で携帯電話、スマートフォンの着信音やマナーモードの震動音等が発生した場合、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を預かり、入試事務室で当該科目の試験時間終了まで保管します。
5. 試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。従わない場合、不正行為となることがあります。
6. 防寒の為、試験室内でコート類を着用しても差し支えありません。但し、英文や漢字、地図等がプリントされている服などは着用できません。着用している場合、脱いでもらうことがあります。
7. 座布団、ひざ掛けの使用を希望する者は、試験開始前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。但し、英文や漢字、地図等がプリントされているものは使用できません。
8. 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
9. 試験時間途中での退室はできません。但し、発病等で受験の続行が不可能な場合は、監督者にその旨を告げ、指示に従ってください。
10. 不正行為者に対しては、その場で受験を中止し、当該試験すべてを無効とします。

### 【体力プロフィールテスト】

1. 種目や受験番号によって集合場所、集合時間、更衣室、ウォーミングアップ場が異なりますので、当日の学内掲示で十分に確認してください。詳細については、1月30日(火)の「スケジュール説明」でお伝えします。
2. 各種目の集合時間に30分以上遅刻した場合は受験を認めません。
3. 1種目でも受験しなかった場合、失格となります。失格後の受験は一切認めません。
4. 受験に適した服装、ゼッケン、靴袋(下足入れ)を用意してください。
5. 受験者数や進行上の関係で終了時刻が前後する場合があります。お帰りの際の各公共交通機関の手配等は時間に余裕を持って手配してください。
6. 体調不良の方は、事前に診察を受けて受験してください。

## 試験場 大阪体育大学 大阪府泉南郡熊取町朝代台1-1

### 試験当日における対応

1. 天候不良や事故等により電車、バス等の公共交通機関に遅延、運休等が発生した場合は、試験時間を繰り下げて実施する場合があります。この場合、遅刻限度を超えた時間であっても受験を認める場合がありますので、公共交通機関が発行する遅延証明書の持参または、WEB遅延証明書の提示をしてください。
2. 不測の事態(大雪・地震・台風・洪水等の自然災害、火災・停電、麻疹・インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症等の感染拡大等)により、入学試験の開始時間や日程に変更が生じる場合があります。その場合の連絡は、本学ホームページ入試情報サイトにて行います。但し、これに伴う受験者負担の費用、その他の個人的損害については、本学は責任を負いません。また、試験当日に台風が近畿地方へ上陸する恐れがある場合、試験日の前々日の13時00分までに実施に関するお知らせを本学ホームページ入試情報サイトにて掲載します。
3. 試験室内の設備(机・椅子・空調・照明・測定装置等)の違い等は、合否判定の際、一切考慮しません。
4. 試験中に日常的な生活騒音が発生した場合でも、特別な救済措置は行いません。  
《生活騒音》風音・雨音・雷鳴・救急自動車のサイレン・工事の音・他の受験者の発する音(咳・くしゃみ・鼻をすする音等)
5. 疾病・事故その他の理由により、受験ができなかった場合のための追試験は行いません。
6. 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症等)に罹患し、治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがあるため、受験できません。但し、病状により学校医もしくはその他の医師において、感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。なお、感染症により受験できない場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
7. 物品を紛失した場合は試験室の監督者または係員に申し出てください。なお、試験終了後は本学入試部にお問い合わせください。
8. 学内食堂はご利用いただけません。昼食は持参してください。
9. 試験場へは、公共交通機関をご利用のうえお越しください。受験者の車での送迎は可能です。また、控室は用意しておりませんので、ご了承ください。
10. 試験当日、最寄り駅や試験会場周辺で合否通知等についての勧誘やアンケート調査等をしている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。

### 交通案内

#### (1) 天王寺から— JR阪和線

1. JR「天王寺」駅より快速(和歌山行き・関西空港行き等)にて約35分「熊取」駅下車
2. 「熊取」駅より南海ウイングバス(大阪体育大学前行き)にて約15分「大阪体育大学前」下車

#### (2) なんばから— 南海本線

1. 南海「なんば」駅より急行(和歌山市行き・関西空港行き等)にて約35分「泉佐野」駅下車
2. 「泉佐野」駅より南海ウイングバス(大阪体育大学前行き)にて約30分「大阪体育大学前」下車

#### (3) 関西空港から— JR関西空港線・阪和線

1. JR「関西空港」駅より快速(天王寺・京橋行き等)にて約15分「熊取」駅下車
2. 「熊取」駅より南海ウイングバス(大阪体育大学前行き)にて約15分「大阪体育大学前」下車

- 当日ダイヤや列車運行状況については、事前に各自で確認してください。
- 大阪体育大学前行きの南海ウイングバスは、順次増発運行します。
- 当日は混雑(特にバス)が予想されますので、時間に余裕をもってお越しください。

※試験場へは、公共交通機関をご利用のうえお越しください。



## インターネット出願について

出願の際に必要な書類、インターネット出願の流れなどをご確認のうえ、パソコンやスマートフォンなどで出願登録を行ってください。

### 出願スケジュール

#### 学校推薦型選抜

入試制度	出願登録期間	入学検定料払込期限	出願書類提出期間(郵送)
学校推薦型選抜 (自己表現型・体力評価型・教科型)	2023年 10月17日(火)10時00分～ 10月25日(水)15時00分まで	出願登録翌日の 23時59分まで ※出願登録最終日は 当日の17時00分	2023年 10月17日(火)～10月25日(水)(必着)

○ 出願登録後の出願書類の窓口持参は、出願書類提出期間最終日のみです。9時00分～17時00分まで、本学入試部(0号館1F)にて受け付けております。

#### 一般選抜

入試制度	出願登録期間	入学検定料払込期限	出願書類提出期間(郵送)
一般選抜 (2教科型、体力評価・2教科型)	2023年 12月22日(金)10時00分～ 2024年 1月10日(水)15時00分まで	出願登録翌日の 23時59分まで ※出願登録最終日は 当日の17時00分	2023年 2024年 12月22日(金)～1月10日(水)(必着)

○ 出願登録後の出願書類の窓口持参は、出願書類提出期間最終日のみです。9時00分～17時00分まで、本学入試部(0号館1F)にて受け付けております。

### インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです。

☑ **STEP 1 事前準備** \_\_\_\_\_ P17へ

☑ **STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス** \_\_\_\_\_ P17へ

☑ **STEP 3 マイページの登録** \_\_\_\_\_ P17へ

☑ **STEP 4 出願内容の登録** \_\_\_\_\_ P18へ

☑ **STEP 5 入学検定料の支払い** \_\_\_\_\_ P19へ

☑ **STEP 6 出願書類の印刷と郵送** \_\_\_\_\_ P20～21へ

出願完了

☑ **STEP 7 受験票の印刷** \_\_\_\_\_ P21へ

## ✓ STEP 1 事前準備

- インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
- メールアドレス、顔写真データ(カラー)を用意してください。
- 必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※各選抜によって必要な書類は異なります。詳しくは各選抜のページを参照してください。



## ✓ STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット  
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/ouhs/>

または、

大学ホームページ  
入試情報サイト  
からアクセス

[https://www.ouhs.jp/nyushi/admission/web\\_entry](https://www.ouhs.jp/nyushi/admission/web_entry)



## ✓ STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は  
**マイページ登録** から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
**仮登録メールを送信** を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
**ログインページへ** を  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
**ログイン** を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
**次へ** を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
**この内容で登録する** を  
クリックしてください。



⑨登録完了となります。  
**マイページへ** を  
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

## ✓ STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
出願手続きを行う ▶ ボタン  
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード  
写真選択へ ▶ ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了  
引き続き支払う ▶ ボタンを  
クリックし入学検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ページー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※ 入学検定料納入後に出力可能となります。

### ■ 入学検定料について

学校推薦型選抜	P20を参照してください
一般選抜	

※ 出願登録した翌日の23時59分まで(出願登録最終日は当日の17時00分まで)に、上記の通り入学検定料をお支払いください。  
上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはページー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ページー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
確認番号 メモ(6桁)										
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1					

※収納機関番号は、ページーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



**申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願  
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

# ✓ STEP 5 入学検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたと、コンビニ。  
FamilyMart



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料をお支払いください。

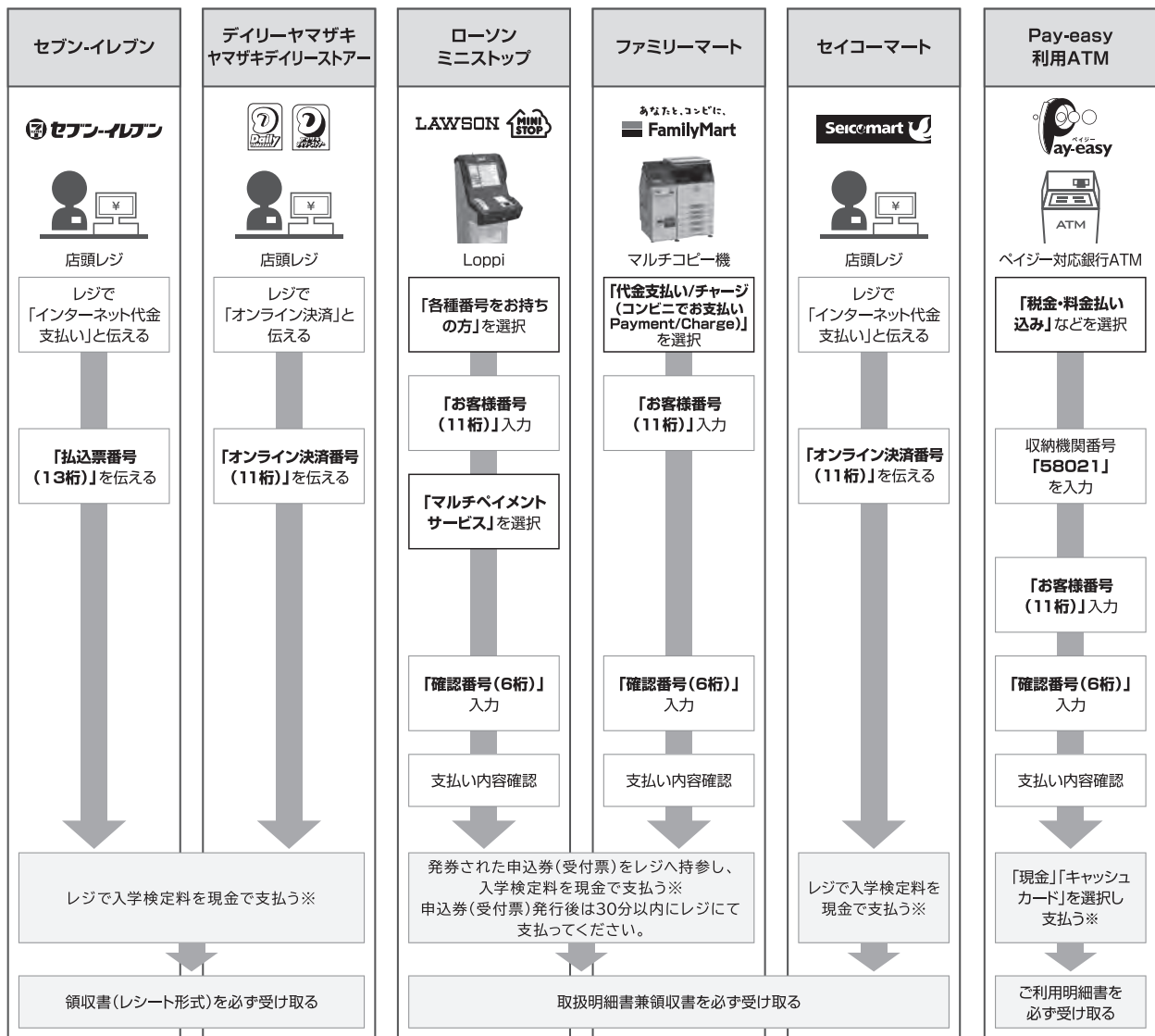
## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



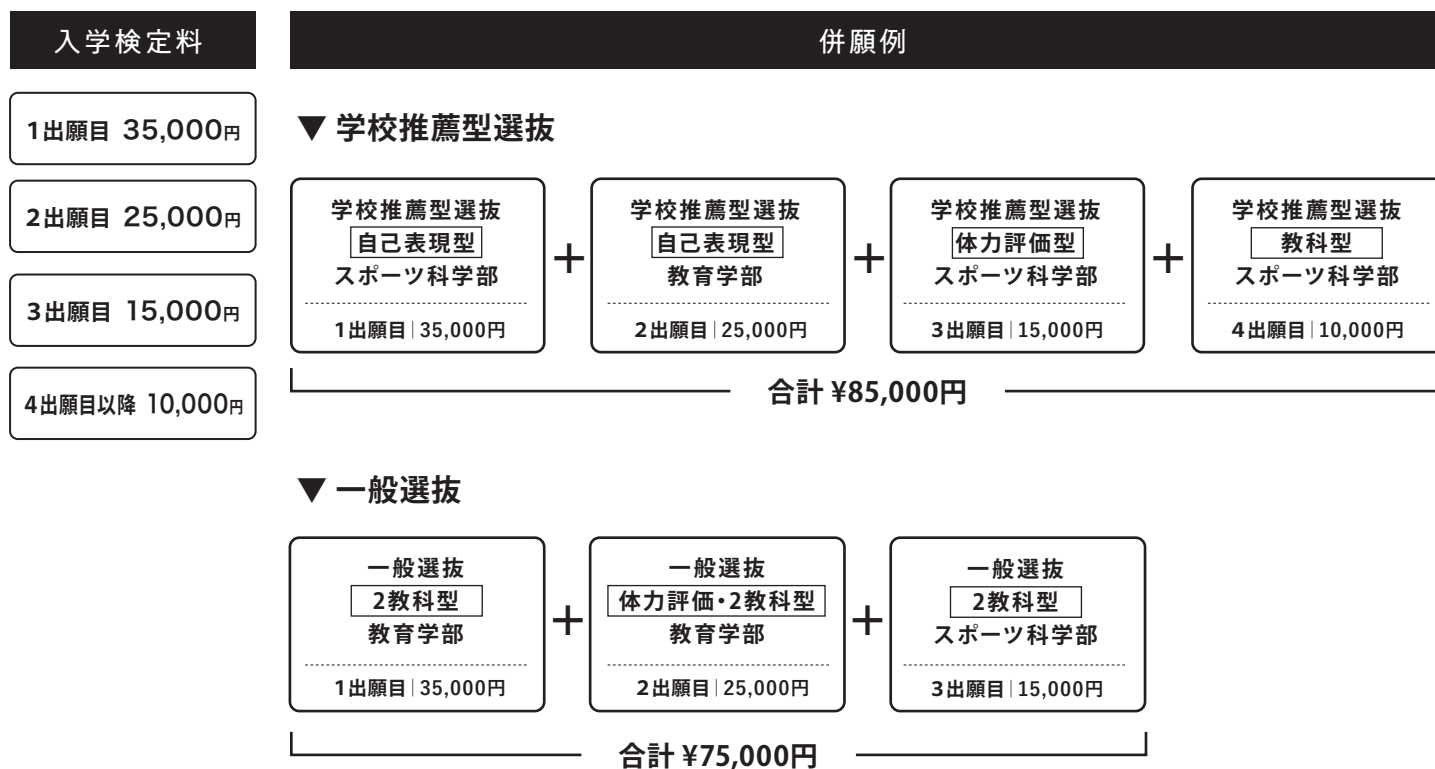
※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

### 3 コンビニエンスストア



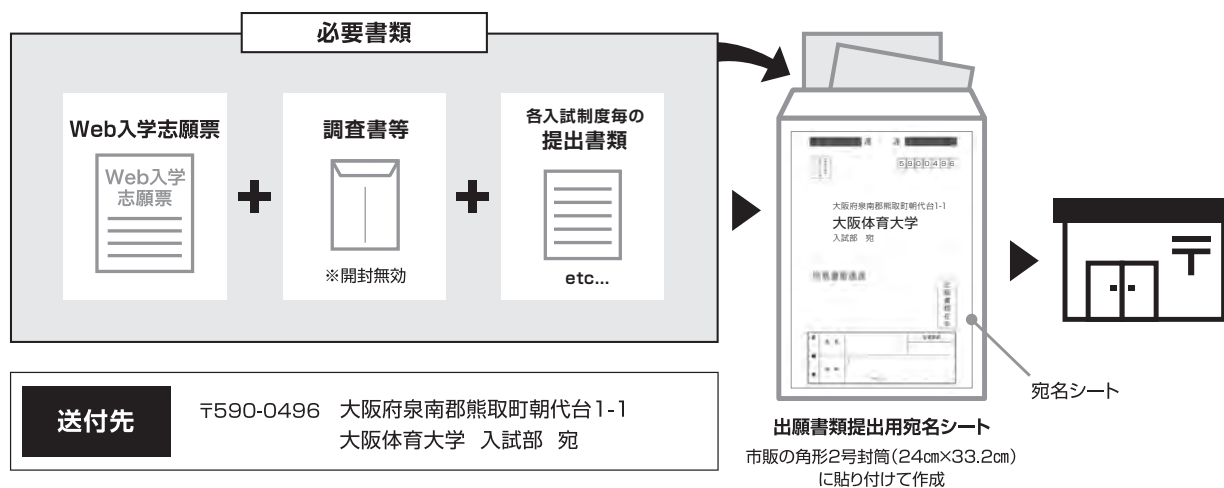
※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用する場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## ▶ 入学検定料、併願割引制度



## ✓ STEP 6 出願書類の印刷と郵送 登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払い後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留(速達)」で郵送してください。



### ■ 出願書類

詳細は各選抜の出願書類ページを確認してください。



学校推薦型選抜…P7

一般選抜…P13

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

### 「Web入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された  志願票(印刷) のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると  志願票(印刷) のボタンがクリックできるようになりWeb入学志願票の出力ができます。



## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日の15時まで、入学検定料の支払いは出願締切日の17時まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## ✓ STEP 7 受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に試験日の1週間前に登録メールアドレスへ一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（※郵送はいたしません）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



## ▶ 合否結果の確認方法について

インターネット(スマートフォン・パソコン)から合否の確認ができます。(合格発表日の午前10時より案内します。)

### 【合否案内サービス利用上の注意】

- このサービスはあくまでも速報であり、合格者には、「合格通知書」および「入学書類」を合格発表日にレターパックプラス(対面手渡しで届けられ、受領印または署名が必要な郵便)で発送します。合格発表日から3日経っても「合格通知書」が届かない場合は、本学入試部までお問い合わせください。
- 不合格者には郵送による通知は行いません。**
- 合否についての電話・郵便等による問い合わせには、一切応じません。
- 学内掲示による発表は行いません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 合否案内サービスの「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

# インターネット(スマートフォン・パソコン)による合否確認方法

下記のアドレス(URL)または携帯電話用QRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/ouhs/>



このQRコードからもアクセスできます

## (1) スマートフォンによる合否確認方法

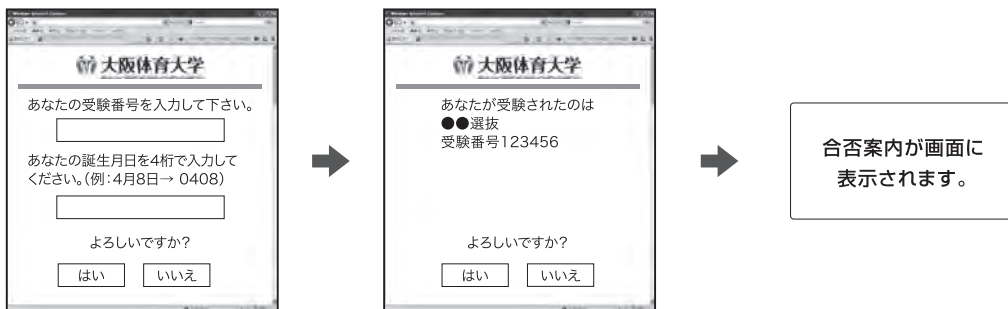
### ■ 受験番号・誕生日を入力



入力した受験番号の内容を確認してください。

## (2) パソコンによる合否確認方法(画面操作手順)

### ■ 受験番号・誕生日を入力



入力した受験番号の内容を確認してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

■ 合否結果確認期間 合否案内サービスを利用できる期間は、合格発表日の10時から3日間です。※期間外は見ることができません。

入試制度	合否照会期間
学校推薦型選抜	2023年 11月 21日(火) 10時00分 ~ 2023年 11月 23日(木) 17時00分まで
一般選抜	2024年 2月 16日(金) 10時00分 ~ 2024年 2月 18日(日) 17時00分まで

### ■ 追加合格について

入学手続き者が入学予定者数に達していない場合、追加合格を発表することがあります。その場合、該当者には書面にて通知します。なお、追加合格に関するお問い合わせには一切応じられません。

### ■ お問い合わせ先 出願・申込サービス サポートセンター

TEL 0120-202-079(日本国内のみ24時間対応)  
E-Mail cvs-web@disc.co.jp

## 入学手続

- 期間内に所定の書類を提出し、入学金・学費等を納入してください。期日までに手続きを完了しない場合は入学を辞退したものとみなします。
- 入学手続の詳細については、合格通知書と同封の「手続きに関する書類」を参照してください。

### 入学手続締切日

入試制度	入学手続締切日
学校推薦型選抜	2023年 12月 18日 (月)
一般選抜	2024年 2月 29日 (木)

### 入学金・学費等

#### 【年額一括納入の場合】

(円)

	入学金	授業料	施設費	教具・教材費	図書費	学友会入金	学友会費	同窓会入金	教育後援会費	合計
手続時	250,000	960,000	230,000	12,000	10,000	5,000	7,000	20,000	12,000	1,506,000

#### 【前後期分割納入の場合】

(円)

	入学金	授業料	施設費	教具・教材費	図書費	学友会入金	学友会費	同窓会入金	教育後援会費	合計
手続時	250,000	480,000	115,000	12,000	10,000	5,000	7,000	20,000	12,000	911,000
後期	—	480,000	115,000	—	—	—	—	—	—	595,000

### 入学手続の注意点

- ① 学外実習費は実施時に別途徴収します。
- ② 学校推薦型選抜(自己表現型、体力評価型)については、一旦納入された入学金・授業料・施設費等はいかなる理由があっても返還しません。
- ③ 学校推薦型選抜(教科型)、一般選抜については、やむを得ない理由で入学辞退を申し出た方に対しては、入学金を除いた納付金を返還します。申し出は文書(本学所定用紙)によるものとし、申出期限は**2024年3月21日(木) 17時00分(必着)**までとします。  
※上記の申出期限以降であっても、入学を辞退する場合は、必ず、入試部までご連絡ください。

### 入学金・学費等の振替制度(学校推薦型選抜(教科型)合格者のみ)

本学の学校推薦型選抜(教科型)に合格し、入学手続を完了した方で、本学の一般選抜で他の学部合格し、学校推薦型選抜の入学手続で納入した「入学金・学費等」を振り替えることができます。

振替を希望する場合は、各入試の合格発表後、以下の振替期限までに「振替申請書」を提出してください(必着)。

詳細は合格通知時に送付する「手続きに関する書類」でご確認ください。

#### 【振替期限】

2024年2月29日(木)まで(必着)



# ▶ 2024年度一般選抜における成績開示について

一般選抜受験者に対する成績開示を以下のとおり行います。なお、一般選抜成績開示申請書や提出書類に記載された個人情報に関しては、成績開示以外には使用いたしません。

## 1.申請資格

2024年度一般選抜受験者本人に限る（個人情報保護のため、代理人による申請は受理しません。）

## 2.開示内容

総合点、合格最低点

## 3.申請期間

2024年4月8日（月）～4月22日（月）（必着）

※申請期間外のものを受け付けません。

## 4.申請方法

市販の封筒に「一般選抜成績開示請求」と朱書きし、以下の①～④の書類を同封のうえ、簡易書留郵便で入試部宛に郵送してください。（提出書類は返還しません。）

（請求はすべて郵送のみ）

①「2024年度一般選抜成績開示申請書」（所定様式：本学ホームページ入試情報サイトよりダウンロードしてください。）

②受験票（コピー）

③申請者本人であることを証明する書類（コピー）

（運転免許証、健康保険証、パスポート、学生証〔2024年度4月本学入学者のみ〕のいずれか）

④返信用封筒

※長形3号に404円分の切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記したもの

## 5.開示時期

2024年5月中旬に、返信用封筒を使用し、簡易書留郵便で送付します。

## 6.書類の送付・お問い合わせ先

〒590-0496 大阪府泉南郡熊取町朝代台1-1

大阪体育大学 入試部

TEL:072-453-7070

## ▶ 個人情報の取扱いについて

本学では「個人情報の保護に関する法律」および「学校法人浪商学園 個人情報保護規程」に基づき、出願に際し志願者から提供された個人情報を以下のように利用し、適切に管理いたします。

### ■ 利用目的

1. 出願処理
2. 出願書類に不備があった際に志願者または家族、高等学校、所属する競技団体へ連絡
3. 入学試験の実施
4. 合格発表
5. 入学手続
6. 合格者・入学手続者への各種案内
7. 志願者の出身学校への合否結果の通知
8. 個人が特定されない入試・入学に関する各種統計資料作成
9. 入学後の学内個人データ作成およびこれらに付随する事項

以上の業務は、その一部を業者に委託する場合があります。その委託業者と本学の間においては、本学の個人情報保護規程に則した覚書または秘密保持契約等を締結し、適正に管理・監督します。

※本学では、学校推薦型選抜出願の場合、推薦書を出身学校から提出いただいている関係から、出願時にお知らせいただいた個人情報に基づき、合否結果を推薦者である出身学校長宛に送付します。

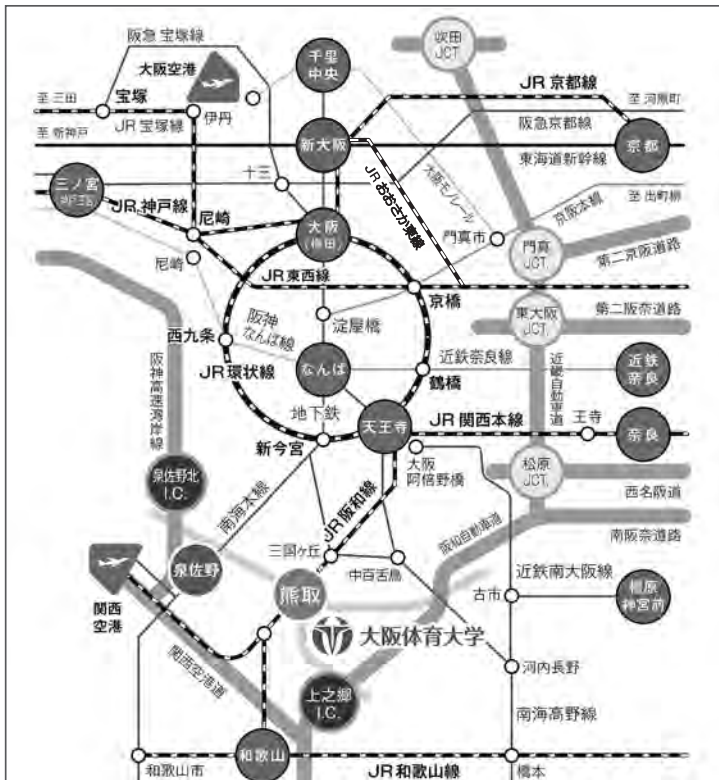
# 学内図

至 熊取駅

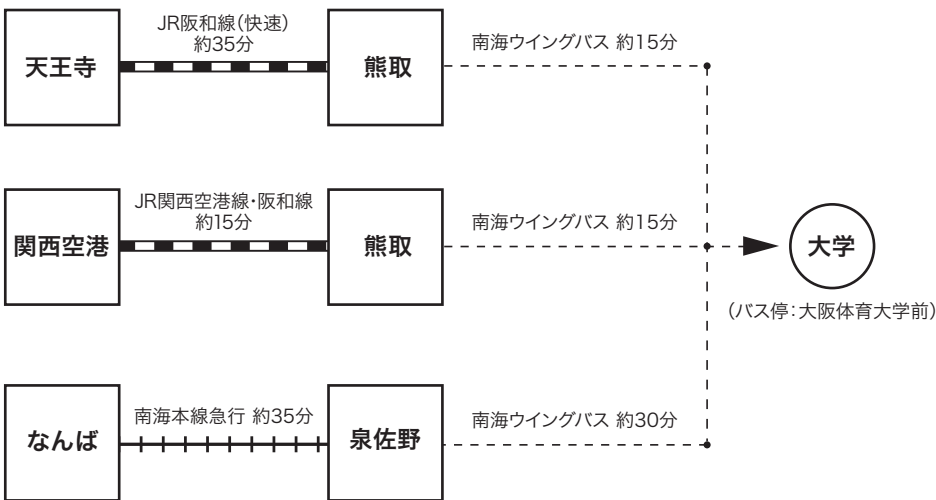


至 泉佐野・和歌山

## ▶ 試験会場「大阪体育大学」



## ▶ 交通案内



## ▶ お問い合わせ

### 大阪体育大学 入試部

〒590-0496 大阪府泉南郡熊取町朝代台1-1

TEL 072-453-7070 FAX 072-453-8970